

Як подати заявку на участь

Заявки на участь у конкурсі “Підприємець року 2025” приймаються з 28 січня по 28 лютого 2025 року на сайті eoy.ey.com

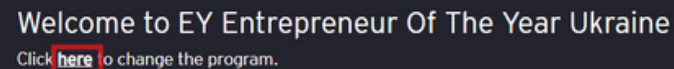
Реєстрація облікового запису

Якщо ви ще не створили обліковий запис, спочатку вам потрібно зареєструватися. Якщо у вас вже є обліковий запис, дотримуйтеся інструкцій у наступному розділі.

1. Перейдіть на eoy.ey.com і натисніть “Sign in”. Потім виберіть “Create account” зі списку варіантів.
 - **Ви учасник?** Зареєструйтеся, використавши свою електронну адресу, або увійдіть за допомогою облікового запису LinkedIn.
 - **Ви заповнюєте заявку від імені когось іншого у вашій компанії?** Зареєструйтеся, використавши свою електронну адресу, або увійдіть за допомогою облікового запису LinkedIn.
 - **Ви отримали сповіщення про номінацію від eoy.support@sbp.eyclienthub.com?** Створіть свій обліковий запис, використавши електронну адресу, на яку надійшло сповіщення, щоб отримати доступ до вашої номінації.
2. Підтвердіть свій обліковий запис – на електронну адресу, з якою ви зареєструвалися, буде відправлено лист із проханням підтвердити створення вашого облікового запису.
 - Клікніть на посилання для підтвердження в електронному листі протягом 72 годин, щоб мати можливість отримати доступ до свого облікового запису. Якщо ви не зробите цього протягом цього часу, будь ласка, зв'яжіться з вашим менеджером програми, щоб отримати новий лист для підтвердження.

Заповнення номінації

1. Поверніться на eoy.ey.com і увійдіть у свій обліковий запис.
2. Після входу в систему обов'язково оберіть програму **EY Entrepreneur Of The Year Ukraine** з випадаючого списку.



Welcome to EY Entrepreneur Of The Year Ukraine
Click [here](#) to change the program.

3. Заповніть інформацію про себе.

Якщо ви є номінантом, заповніть усі обов'язкові поля та натисніть “Submit.” Після цього ви отримаєте доступ до деталей програми та посилання для завершення повної заявки.

Якщо ви номінуєте когось іншого, виберіть “I am nominating someone else.” Введіть дані про номінанта.

- Зверніть увагу, що важливо вказати дійсну електронну адресу номінанта, інакше він не зможе отримати доступ до номінації для подачі своєї заявки. Після подання форми номінант отримає електронний лист з повідомленням, що номінація була створена на його ім'я.
- **Якщо ви є асистентом та заповнюєте заявку від імені номінанта, обов'язково поставте галочку біля поля “Have you been asked to fill this form out on behalf of the nominee?”.** Якщо ви обрали цю опцію це означає, що номінант попросив вас завершити повну заявку, включаючи фінансові дані. Незалежно від того, хто заповнює заявку, вона не буде подана на розгляд, поки номінант не виконає такі дії: зареєструється з власною електронною адресою, підтвердить свій обліковий запис, увійде в систему, підпише умови та натисне «Надіслати».

Примітка: якщо ви заповнюєте форму від імені номінанта або якщо номінант делегував вам заповнити заявку і ви продовжили заповнювати заявку, номінант повинен буде увійти в систему та підписати умови перед фінальним поданням.

Завершення заявки

1. Перелік необхідної інформації для заявки доступний в розділі “Nomination form”.
2. Під час заповнення кожного розділу заявки обов'язково зберігайте зміни, використовуючи іконку зліва, і намагайтеся не залишати сайт відкритим у браузері на тривалий час, оскільки можуть виникати тайм-аути. Зверніть увагу, що Google Chrome є рекомендованим браузером. Якщо у вас виникають будь-які технічні проблеми, будь ласка, зверніться за адресою eoyhelpdesk@ey.com.
3. Після заповнення заявки номінант повинен натиснути “Submit” до кінця дня 28 лютого 2025 року. Після подання заявки ви не зможете отримати до неї доступ. Якщо вам потрібно внести зміни до заявки 28 лютого, будь ласка, зв'яжіться з менеджером програми. Ви також маєте можливість завантажити PDF-версію вашої заявки в будь-який час, у тому числі після її подання.

